

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени С.Т. Куцева

П Р И К А З

от 01.09 2023 г.

№ 759

ст-ца Куцевска

Об утверждении планов по подготовке к ГИА

В целях организации качественной подготовки проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева в 2023 -2024 учебном году приказываю:

1. Утвердить план подготовки МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева к ГИА в 2023 -2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить план работы МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева по подготовке слабоуспевающих учащихся 9,11 классов к ГИА в 2023 -2024 учебном году (Приложение 2).
3. Ответственным за проведение ГИА в МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева – заместителям директора Н.А. Гросс и Т.А. Думбровской обеспечить выполнение данных планов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева

В.В. Триус



С приказом работник(и) ознакомлены:

Думбровская Т.А

Гросс Н.А.

1.09.2023

1.09.2023



**План подготовки к ГИА
в 2023-2024 учебном году.**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению
государственной итоговой
аттестации в 2023 – 2024 учебном год**

1.Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2024 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2024.	зам. директора по УВ
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2024».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ.	зам. директора по УВР

апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя- предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2024 2.Анализ результатов ГИА – 2024.	Директор школы, зам. директора по УВР

1. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь - октябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024.	Зам. директора по УВР, классные руководители
сентябрь-март	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР

2. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 	Руководители ШМО, зам. директора по УВР , психолог.
ноябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2024»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ. 	Зам. директора по УВР, учителя - предметники,
декабрь	Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. <p>Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители
февраль	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2023 -2024 учебном году.	Зам. директора по УВР учителя- предметники, руководители ШМО
март	<p>Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.</p>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ.	Зам. директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2024».	Директор учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР., руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор, зам. директора по УВР

Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники
декабрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	классные руководители Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4.Итоговое сочинение в 11 классах.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Январь- апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО

март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. . 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители 9,11 классов Зам. директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1. Проведение тренировочных и диагностических работ. 2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР

3. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА - 2024 в 9, 11 классах. - Порядок проведения ГИА 2024. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Директор зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов, психолог

февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов

4.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. 	Зам.директора по УВР учителя-предметники, социальный педагог, кл. руководители 9,11 классов