

**Положение  
о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
в МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева  
и противодействию коррупции в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по урегулированию конфликта интересов МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева и противодействию коррупции в учреждении (далее – Комиссия).

1.2. Для координации деятельности по урегулированию конфликта интересов МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева и по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих конфликт интересов;
- урегулированию конфликта интересов;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МУ «ЦБ УО»;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления;
- настоящим Положением.

2. Основные понятия и определения.

2.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

- 2.2. Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

2.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, должностные лица использующие свой статус вопреки законным интересам учреждения, общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### 3. Основные цели и задачи Комиссии.

Целями и задачами комиссии являются:

3.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию, конфликт интересов;

3.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.4. Координация деятельности сотрудников МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.5. Организация работы с сотрудниками МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

3.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

3.7. Контроль за размещением заказа для нужд МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

3.8. Контроль за эффективностью управлением имуществом МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева.

3.9. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3.10. Оказание консультативной помощи работникам МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

3.11. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева;

3.12. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.13. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной

деятельности и контролирует их реализацию.

3.14. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

3.15. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

#### 4. Порядок формирования и деятельность комиссии

4.1. Состав членов комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет директор МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева.

4.3.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

4.3.3. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на год и повестку дня его очередного заседания. План мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении является приложением к положению об антикоррупционной политике МАОУ СОШ №6 им. С.Т. Куцева.

4.3.4. Дает поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, по выполнению Плана, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3.5. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий планов работы комиссии.

4.3.6. Подписывает протокол заседания комиссии.

4.4. В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии.

4.6.2. Осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6.3. Ведет учет поступивших докладных записок.

4.6.4. Осуществляет выдачу выписок из протокола Комиссии.

4.6.5. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии.

4.6.6. Обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами членов Комиссии.

4.6.7. Выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.6.8. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается директором МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.8. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят один раз в год.

4.9. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.10. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым

вопросам в письменном виде.

4.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.12. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими отделах.

4.13. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

4.14. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер.

4.15. В ходе заседания комиссии ведется протокол заседания, по итогам заседания который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

## 5. Полномочия членов комиссии

### 5.1. Члены комиссии:

вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

контролируют состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.

Директор МАОУ СОШ № 6 им.С.Т. Куцева

В.В. Триус

