

План методической работы школы на 2018-2019 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных, региональных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.

10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.

2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста и экспериментатора.

Принципами организации методической работы являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности методической работы:

- уровню адаптации новых работников в школе,
- росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
- владению учителями теоретическими знаниями,
- освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
- способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Основные направления методической работы :

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогической компетенции и мастерства педагогов;
- деятельность ШМО и временных творческих групп сотрудничества;
- проведение аттестации педагогов школы;
- выполнение задач Программы развития школы;
- научно-практические конференции.

2. Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- мониторинг по отслеживанию реализации поставленных задач

3. Информационное обеспечение:

- изучение нормативных документов;
- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с образовательными электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния МР;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Структура методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения

Формы методической работы Коллективные	Индивидуальные
Педагогический совет Методический совет Совещание при директоре Совещание при зам. директоре по УВР Методические совещания	Собеседование с учителями Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков Наставничество Индивидуальные методические занятия

Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом	Руководство самообразованием
--	------------------------------

- - участие в школьных, муниципальных, краевых семинарах
- - самооценка (карты оценки деятельности учителя)
- - портфолио учителя

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Методический совет – организует методическую работу педагогического коллектива.

Основные направления работы методического совета:

- - создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;
- - подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;
- - создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- - информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;
- - анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

Структура школьного методического совета

- Педсоветы
- Педчтения
- Производственные совещания
- Открытые уроки
- Наставничество
- Научно-практические конференции
- Педагогический всеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

Функции методического совета	Члены методического совета
<p>Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методической работы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета. Разрабатывает локальные акты школы</p>	<p>Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую).</p>

Структура методического совета: Председатель Члены методического совета Секретарь

Состав методического совета школы:

	Ф.И.О.	должность	обязанности
1	Триус В.В.	Директор школы	Председатель методического совета школы: координирует работу ШМС
2	Казанцева М.А.	Зам. директора	Заместитель председателя методического совета школы: исполняет обязанности председателя ШМС в его отсутствие
3	Галушка С.Н.	Зам. директора	Осуществляет мониторинг работы школы Член ШМС
4	Власенко Г.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Член ШМС
5	Гросс Н.А.	Руководитель ШМО учителей технического цикла (математика, физика, информатика)	Руководитель ШМО учителей технического цикла (математика, физика, информатика) секретарь ШМС
6	Степаненко	Руководитель ШМО учителей истории,	Руководитель ШМО учителей истории,

	Г.О.	обществознания, кубановедения)	обществознания, кубановедения)Член ШМС
7	Нечепоренко Н.М.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка	Руководитель ШМО учителей иностранного языка Член ШМС
8	Сотникова Л.А.	Руководитель ШМО учителей естественного цикла (химия, биология, география)	Руководитель ШМО учителей естественного цикла (химия, биология, география)Член ШМС
9	Колесник Л.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Руководитель ШМО учителей начальных классов Член ШМС
10	Настенко Г.А.	Руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, физкультуры, ОБЖ, искусства	Руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, физкультуры, ОБЖ, искусства Член ШМС
11	Марина Р.Ф.	Руководитель ШМО классных руководителей начальных классов	Руководитель ШМО классных руководителей начальных классов Член ШМС
12	Смагина М.В.	Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов	Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов Член ШМС
13	Килипуца В.А.	Руководитель ШМО классных руководителей 10-11 классов	Руководитель ШМО классных руководителей 10-11 классов Член ШМС

План заседаний методического совета.

тема заседания	сроки	участники	ответственный
<p align="center">Заседание первое</p> <p>1. Анализ работы ШМС за 2017 -2018 учебный год и задачи на новый 2018-2019 учебный год. Рассмотрение плана работы ШМС.</p>	Сентябрь	Члены методического совета школы	Триус В.В. Зам.директора по М.Р.

<p>2. Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Рабочие программы по предметам учебного плана на 2018-2019 учебный год. Согласование планов ШМО на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение ООП в части изменений ведённого ФГОСНО, ООО.</p> <p>5. Утверждение единых диагностических работ для промежуточного мониторинга знаний в 2-4,8-9 классах. Изучение планов самообразования учителей. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики.</p> <p>6. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.</p>			<p>Галушка С.Н. Казанцева М.А Руководители ШМО Казанцева М.А. Казанцева М.А. Гросс Н.А. Казанцева М.А. Галушка С.Н. руководители ШМО Триус В.В. Казанцева М.А.</p>
<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <p>1. Условия перехода на электронный документооборот с использованием ресурса. Дневник.ру</p> <p>2. Подготовка к ГИА -2019 года.</p> <p>3. Итоги успеваемости 1 четверти. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочих программ педагогов</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Члены методического совета школы</p>	<p>Галушка С.Н. Гросс Н.А. Галушка С.Н.</p>

			Мостовая Л.Н. Галушка С.Н.
<p align="center">Заседание третье</p> <p>1.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады. 2.Вопросы аттестации педагогических кадров. 3.Утверждение УМК 2019 -2020 уч.года 4.Проведение мониторинга качества обучения на конец 1 полугодия . Анализ промежуточного контроля.. 5.Внесение корректировки в план МР</p>	январь	Члены методического совета школы	Гросс Н.А. Казанцева М.А. Мостовая Л.Н. Триус В.В. Члены ШМС
<p align="center">Заседание четвёртое</p> <p>1. Определение уровня готовности к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. 2. Итоги участия во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде, 3. Мониторинг формирования общественных умений и навыков учащихся начальной школы, 5-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Единый орфографический режим по ведению документации. 5. Итоги третьей четверти.</p>	Март	Члены методического совета школы	Галушка С.Н.(Руководители ШМО) Гросс Н.А.(Руководители ШМО) Галушка С.Н. Зам. Директора Галушка С.Н.
<p align="center">Заседание пятое</p> <p>1. Анализ работы МО за прошедший период. Выбор направлений методической работы школы на 2019-2020 учебный год 2. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по</p>	Май	Члены методического совета школы	Зам . директора по Думбровская Т.А. Казанцева М.А.

учебным предметам.			Руководители ШМО Галушка С.Н.
--------------------	--	--	----------------------------------

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
	Организационно-педагогическая деятельность			
	Заседания методического совета			
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	Не менее 1 раза в четверть	Председатель ШМС	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с районных, краевых методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО
4	Анализ методической работы за прошлый 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания

5	Обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Организация преподавания внеурочной деятельности учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание элективных курсов
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Планы работы ШМО
8	Итоги мониторинга учебного процесса	Октябрь	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы ,справка
9	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2018-2019 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
10	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	зам. директора по УВР	Протокол педсовета
11	Самообразование- одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Протокол заседания
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2018-2019 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания

2	Совершенствование организации предпрофильной подготовки.	февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
3	Подготовка к итоговой аттестации	октябрь	Мостовая Л.Н.	Протокол заседания
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	
6	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
7	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	педагог-психолог библиотекарь школы	
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО,	Портфолио аттестующихся

			Мостовая Л.	педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Казанцева М.А.	
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители ШМО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, районных семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на заседании ШМО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение на заседании ШМО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение на заседании ШМО
8	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение на заседании МО
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	

Контрольно-оценочная деятельность учителя

1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО	

Внеурочная деятельность по предмету

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Гросс Н.А., члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Гросс Н.А. Руководители ШМО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР Галушка С.Н., Гросс Н.А.	

Контроль. Анализ результативности

1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности Ш МО за год:	Май	Руководитель МО	Подведение итогов

	<ul style="list-style-type: none"> -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация , участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год 			Анализ работы ШМО
Обеспечение методической работы				
1	<p>Учебно-методическое обеспечение:</p> <p>Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической</p>	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	

	литературой			
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы Классные руководители	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Учителя информатики, зам. директора по УВР	

Работа руководителей ШМО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год и	Август	Руководитель МО	План

	организация его выполнения			
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам.дир.по УВР Руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы

Работа внутриШ МО

1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол справка

4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководители МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители ШМО	План

3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	

Согласовано

Протокол заседания пед. Совета

МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева

От 29.08.2018 года