

План индивидуальной работы педагога - психолога Фоменко Натальи  
Анатольевны с молодым специалистом  
педагога - психолога Бурнус Анастасии Валентиновны адаптации к профессии  
(1год сотрудничества)

### **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

### **Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<b>Сентябрь</b>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>Октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.		тетрадей».	
<b><i>Ноябрь</i></b>			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b><i>Декабрь</i></b>			
<p>1. Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>1. Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
<b><i>Январь</i></b>			

1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками.  2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
---	---	--	-------------------

***Февраль***

1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	1. Индивидуальные беседы с родителями	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
---	---------------------------------------	---------------------------------	---

***Март***

1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.  2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  Контроль ведения портфолио
--	--	--	---

***Апрель***

1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
---	--	---	---

работам			
<i>Май</i>			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	<p>1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение)</p>