

План работы методического совета школы МАОУ СОШ № 6 и. С. Т. Куцева на 2020-2021 учебный год

Цель работы школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях внедрения ФГОС начального, основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019 - 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Ожидаемые результаты на конец 2020 - 2021 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого обучающегося.

4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

- Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
- Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённого предмета и методики его преподавания.
- Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
- Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
- Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
- Организация ШМО учителей-предметников, активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
- Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.

Структура школьного методического совета

- Педсоветы
- Педчтения
- Производственные совещания
- Открытые уроки

- Наставничество
- Научно-практические конференции
- Педагогический всеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

Функции методического совета	Члены методического совета
<p>Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методической работы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета. Разрабатывает локальные акты школы</p>	<p>Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую).</p>

Состав методического совета школы:

	Ф.И.О.	должность	обязанности
1	Триус В.В.	Директор школы	Председатель методического совета школы: координирует работу ШМС
2	Казанцева М.А.	Зам. директора	Член ШМС
3	Долгополов А.С	Зам. директора	Осуществляет мониторинг работы школы Член ШМС
4	Власенко Г.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Член ШМС
5	Гросс Н.А.	Руководитель ШМО учителей технического цикла (математика, физика, информатика)	Руководитель ШМО учителей технического цикла (математика, физика, информатика) секретарь ШМС
6	Степаненко Г.О.	Руководитель ШМО учителей истории, обществознания, кубановедения)	Руководитель ШМО учителей истории, обществознания, кубановедения)Член ШМС
7	Нечепоренко Н.М.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка	Руководитель ШМО учителей иностранного языка Член ШМС

8	Сотникова Л.А.	Руководитель ШМО учителей естественного цикла (химия, биология, география)	Руководитель ШМО учителей естественного цикла (химия, биология, география)Член ШМС
9	Колесник Л.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Руководитель ШМО учителей начальных классов Член ШМС
10	Настенко Г.А.	Руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, физкультуры, ОБЖ, искусства	Руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, физкультуры, ОБЖ, искусства Член ШМС
11	Твердохлебова Е.В.	Руководитель ШМО классных руководителей начальных классов	Руководитель ШМО классных руководителей начальных классов Член ШМС
12	Кравченко И.В.	Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов	Руководитель ШМО классных руководителей 5-9 классов Член ШМС
13	Хмель Л.А.	Руководитель ШМО классных руководителей 10-11 классов	Руководитель ШМО классных руководителей 10-11 классов Член ШМС
14	Думбровская А.	Зам. директора	Заместитель председателя методического совета школы: исполняет обязанности председателя ШМС в его отсутствие

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Методические недели.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары.

Фестиваль науки и творчества.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалифика

**План работы методического совета школы МАОУ СОШ № 6 и. С. Т. Куцева
на 2019-2020 учебный год**

2020 - 2021 учебный год	Задачи	Ответственный	Итоги
<p><u>Заседание 1 - август</u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p>	<p>зам. директора по МР</p>	<p>Решение методического совета</p>

<p><u>Заседание № 2 – октябрь 2020</u></p> <p>1..Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций</p> <p>3.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>зам. директора по МР, руководители ШМО</p>	<p>Собеседовани е</p> <p>семинар</p>
<p><u>Заседание 3 – ноябрь 2020 г.</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Итоги АКР по ОБЖ, физической культуре, ИЗО, искусству, МХК.</p> <p>6.Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2017, ЕГЭ-2017.</p> <p>8. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

<p><u>Заседание 4 – декабрь 2020г.</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО. 4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5. Организация работы школьных методических объединений на 2 полугодие 6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие. 10. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2020. Изменения в КИМ.</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Справки</p>
<p>Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества</p>	<p>Практические рекомендации</p>	<p>зам. директора по МР, руководители ШМО</p>	<p>Собеседование</p>
<p>1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 5 январь 2021года.</i> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических службы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-7 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники</p>	<p>Заявки</p>
<p>Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Протокол</p>

<p>Заседание 5. Март 2021 г.</p> <p>1. Анализ деятельности УО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».</p>	<p>деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>		
<p>Заседание 6. –апрель 2021 г.</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>3. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.</p> <p>1. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» .</p> <p>1. Отчет о работе методических объединений.</p> <p>3. Утверждение УМК.</p> <p>4. Рассмотрение расписания ОГЭ</p>	<p>Анализ работы ШМО</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники</p>	<p>Отчет</p>
<p>Заседание 7. Май 2021 года</p> <p>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов</p> <p>4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.</p> <p>Проанализировать результативность введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>протокол</p>

**План сетка методической работы в МАОУ СОШ № 6 и. С. Т. Куцева
на 2020-2021 учебный год**

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1.Работа педагогического совета 31.08.2020 год	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов. «Реализация национальных проектов в МО Кущёвский район»	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2020-2021 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместители директора по УВР	Решение педагогического совета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по МР	Решение методического совета

	<p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель</p>			
3.Работа с руководителем ШМО	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы	зам. директора по МР	План работы МО
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР - М.АКазанцева Мостовая Л.Н.	График курсов График аттестации

Сентябрь

<p>1. Работа с руководителем ШМО</p>	<p>1.Совещание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. <p>2.Проверка планов ШМО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы ШМО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директора по МР, руководители ШМО</p>	<p>собеседование</p>
<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1.Предоставление статистических данных</p> <p>2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	<p>зам. директора по МР, администрация</p>	<p>справка</p>

О к т я б р ь	2.Работа с кадрами	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители ШМО администрация</p>	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
О к т я б р ь	3.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах « Учитель года Кубани» «Учитель года Кубани по основам православия «</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Справка</p> <p>Наблюдение-собеседование</p>
О к т я б р ь	5. Работа НОУ	<p>1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ.</p> <p>2.Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>

ноябрь	1.Работа педагогического совета	<p><u>Педсовет 2</u></p> <p>В соответствии с планом проведения педагогических советов «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.»</p>		педсовет	Решение педсовета
нояб	2.Работа методического совета	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Итоги АКР по ОБЖ, физической культуре, ИЗО, искусству, МХК.</p> <p>6.Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021</p> <p>8. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета

Ноябрь	3.Работа кадрами	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. Подготовка к участию в районных и краевых конкурсах «Директор школы Кубани»</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
Декабрь	1.Работа методического совета	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся к фестивалю науки и творчества <u>. Заседание 3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе. 3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО. 4. Анализ инновационной работы за 1 полугодие 5. Организация работы школьных методических объединений на 2 полугодие 6. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Справки</p>

		10. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2021 Изменения в КИМ.			
	2. Работа с руководителями ШМО	1.Проведение заседаний ШМО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Подготовка к участию в районных и краевых конкурсах	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по МР, руководители ШМО	Собеседование
Д е к а б р ь	3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение по плану уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4. Работа с обучающимися с высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
Я н в а р ь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по МР, руководители ШМО	Собеседование

1.Работа педагогического совета		<p><u>Педсовет 4</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов</p> <p><u>Тематический педагогический совет</u></p> <p>«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ».</p>		педсовет	Решение педсовета
2.Работа с кадрами	с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2019» 2. Посещение уроков 3. Подготовка к участию в районных и краевых конкурсах. 	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3. Работа с руководителем МО	с	1.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, справка
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников		по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители ШМО	Материалы к представлению

	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
Ф е в р а л ь	1. Работа методического совета	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. Заседание 4. 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2. Организация работы методических службы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-7 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Заявки
	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
	2. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися Подготовка к участию в районных и краевых конкурсах	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование

	3. Работа с руководителем МО	Заседание МС		зам. директора по УВР, руководители МО	
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4 Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
М а р т	1. Работа педагогического совета	<u>Педсовет 6</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов <u>Тематический педагогический совет</u> «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»		зам. директора по УВР	Протокол
	2. Работа методического совета	Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» <u>Заседание 5.</u> 1. Анализ деятельности УО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол

		2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».			
3.Работа кадрами	с	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания. Подготовка к участию в районных и краевых конкурсах	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по МР, руководители ШМО, учителя-предметники	
4. Работа с руководителями МО	с	1.Совещание. 1 . Ознакомление руководителей ШМО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметники	Выводы и предложения
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников		Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	с	1.Подготовка к участию в Неделе	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справка

А п р е л ь	1.Работа методического совета	<p>Заседание 6.</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>3.Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.</p> <p>1.Методическое совещание</p> <p>«Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» .</p> <p>1.Отчет о работе методических объединений.</p> <p>3.Утверждение УМК.</p> <p>4.Рассмотрение расписания ОГЭ</p>	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
	2.Работа с кадрами	<p>1. Участие в профессиональных конкурсах</p> <p>2. Подготовка к участию в районных и краевых конкурсах</p>	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителем ШМО	<p>1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели</p> <p>2.Методическое совещание</p> <p>«Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p>	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей ШМО

	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 8</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	протокол
М а й	2.Работа методического совета	<u>Заседание 7.</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители ШМО	протокол
	3. Работа с руководителями ШМО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы ШМО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы ШМО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	их работников				
	6.Работа педагогического совета	<p><u>Педсовет 9</u> «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2019-2020 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»</p>	Результаты работы	администрация	протокол
Июнь	1.Работа педагогического совета	<p><u>Педсовет 10</u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы</p> <p><u>Педсовет 11</u> 1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.</p>	<p>Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования</p>	администрация	протокол