

**План профориентационной работы МОУ СОШ №6 Кущёвского района
 на 2013-2014 учебный год**

	Мероприятия	сроки	Ответственный
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1	Оформление нормативной документации	сентябрь	Администрация
2	Оформление кабинета, уголка по профориентации. “Твоя профессиональная карьера” “В мире профессий” “Слагаемые выбора профессии” Оформление стенда (общешк.). “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”.	Август сентябрь	Администрация Психолог Пентегова М.И. Мостовая Л.Н.
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников IX, XI кл.)	сентябрь	заместитель. директора по УВР
4	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Презентация. Защита планов воспитательной работы по профориентации. “Организация профориентационной работы в классе”.	Август- сентябрь	заместитель директора по МР Мостовая Л.Н. Зам. дир. по восп. работе
5	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	регулярно	администрация Мостовая Л.Н.
6	Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.		Библиотекарь.
7	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений.	Согласно графику	Администрация
8	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных.	Согласно графику	заместитель. директора по УВР
9	Предусмотреть введение элективных курсов и факультативов. «Твоя профессиональная карьера», "Выбор профессии " и др	Май апрель	заместитель. директора по УВР
10	Вовлечение уч-ся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.		заместитель. директора по ВР кл. руков.
11	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.		заместитель директора по МР Мостовая Л.Н
12	Оформление и обновление стенда "Профессии, которые нам предлагают".	1 раз в четверть	заместитель директора по МР Мостовая Л.Н
	<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>		
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.		заместитель директора по воспитательной работе
2	Организовать для педагогов и кл. рук. цикл семинаров по теме “Теория и практика профориентационной работы”.	1 раз в четверть	заместители директора по воспитательной

			работе и МР.
3	<p>Предусмотреть в плане работы метод объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.</p> <p>“Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”.</p> <p>“Система образования в России”;</p> <p>“Система профориентационной работы в городе, в школе”;</p> <p>“Методика профориентационной работы по возрастным группам”;</p> <p>“Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”;</p> <p>“Методические основы профориентации во внеклассной работе”;</p> <p>“Работа с учащимися по интересам”;</p> <p>“Методы исследований и наблюдений психофизиологических особенностей учащихся, основы профконсультации”;</p> <p>“Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии”;</p> <p>“Профориентация в процессе изучения основ наук”.</p>		<p>заместители директора по воспитательной работе и МР</p> <p>Руководители М.О. Психолог</p>
4	<p>Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.</p> <p>“Исследование готовности учащихся к выбору профессии”</p> <p>“Изучение личностных особенностей и способностей учащихся”,</p> <p>“Изучение склонностей и интересов”,</p> <p>“Изучение профессиональных намерений и планов учащихся”</p>	<p>5-6кл</p> <p>7-8кл</p> <p>9-11кл</p>	Психолог.
5	Организовать проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий.	март	заместитель директора по воспитательной работе
6	Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе.	ежемесячно	заместители директора по воспитательной работе и МР
7	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности уч-ся в педагогическом процессе.		педагог-психолог.
8	Организовать помощь в разработке кл. часов.		заместитель директора по воспитательной работе
9	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с уч-ся.		заместитель директора по методической работе
	<i>Работа с родителями</i>		
1	Составление информационной карты -профессии наших родителей		<i>Классные руководители</i>
2	Проводить индивидуальные консультации с родителями		Кл. руков.,

	по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. “Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”.		Психолог.
3	Организовать встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.		Кл. руковод.
4	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.		Классные руководители.
5	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе” “Медицинские аспекты при выборе профессии”		заместитель директора по воспитательной работе
6	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов профориентации, стендов, к организации экскурсий.		Кл. руковод
7	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.		Психолог
8	Привлекать родителей к руководству кружками по интересам.		заместитель директора по воспитательной работе
9	Организовать для родителей встречи со специалистами. Круглый стол “ Выбираем свой путь” для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений колледжей экономики и права, пед образования, информатики и права, училищ.	9 кл 11 кл	Администрация СПР
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Предпрофильная подготовка Курс “Выбор” “Твоя профессиональная карьера” «Основы предпринимательской деятельности».		Учителя-предм. Кл. руковод.
2	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	9-11 кл..	заместитель директора по методической работе
3	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.		Психолог. кл. руковод.
4	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.		Кл. руковод.. Психолог
5	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.		К л. руковод.
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.		Психолог.
7	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр , конкурса рисунков. Праздник “Город Мастеров”, “Встреча с Самоделкиным” Кл. час “Есть такая профессия – Родину защищать” Конкурс рисунков “Моя будущая пофессия” “Мама, папа на работе”	1-4 кл	Зам дир. по восп. работе Кл. руковод

8	Организация предметных недель.		заместитель директора по методической работе
9	Организация и проведение с уч-ся выставок “В мире профессий” Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.		Кл. руковод., библиотекарь.
10	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) “Сто дорог – одна твоя” “Как претворить мечты в реальность” “Легко ли быть молодым” “К чему люди стремятся в жизни”	5-11кл.	Кл. руковод.
11	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.		Кл. руковод.
12	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.		Зам. дир. по В.Р.
13	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11кл.	Зам. дир. по В.Р.
14	Знакомство с профессиями на уроках экономика, чтение, труд и т. д Расширение знаний учащихся учителями-предметниками	1-4 кл 6-11кл.	Учителя-предметники
15	Организация экскурсий в МУК, помощь в определении профиля обучения.	7-9кл.	Кл. руковод., психолог
16	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11кл.	заместитель директора по МР Кл. руковод
17	Создание портфолио учащегося.		Кл. руковод., психолог.
18	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них уч-ся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.		заместитель директора по УВР
19	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.		Кл. руковод.
20	Организация "Дня выпускника" для уч-ся на бирже труда. Проведение диагностики по выявлению интересов уч-ся	11кл.	Администрация Психолог.
21	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство со строительными профессиями - пришкольный лагерь отдыха (педкласс)	7-8 кл 10 кл	администрация
22	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).		Кл. руковод.
23	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.		Библиотекарь.

